

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 007- MARCAHUAMACHUCO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**ANEXO N° 03**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
SEGUIMIENTO, EMISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS  
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA DE LA UNIDAD  
EJECUTORA 007: MARCAHUAMACHUCO.**

<b>Unidad de Organización</b>	Unidad de Logística
<b>Meta Presupuestaria</b>	0000392 Conducción, Administración y Supervisión Institucional
<b>Actividad del POI</b>	A0000001 - Gestión Operativa y Administrativa de Proyectos de Intervenciones Arqueológicas
<b>Denominación de la Contratación</b>	Contratación del Servicio de Seguimiento, emisión y elaboración de Documentos Administrativos para la Unidad de Logística.

<b>1. Finalidad Pública</b>
El presente servicio permitirá el cumplimiento de los objetivos establecidos de la Unidad de Logística de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, logrando atender oportunamente la documentación administrativa, para garantizar la mejora en la calidad y oportunidad de las actividades y servicios que realiza la entidad, tanto al ciudadano como a las diferentes oficinas y unidades, órganos del Ministerio de Cultura y otras entidades públicas y privadas
<b>2. Objetivo de la Contratación</b>
Apoyar en la organización de los procesos y la documentación administrativa de la Unidad de Logística de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco.
<b>3. Alcances del Servicio</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Registrar requerimientos en los aplicativos del OECE (Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes).</li><li>▶ Registro de proveedores en el SIGA.</li><li>▶ Asistencia en la generación de Orden de Compra y de Servicios en el SIGA.</li><li>▶ Revisión de documentos en el Sistema de Gestión Documental dispuesto por el Jefe de la Unidad de Logística.</li><li>▶ Redacción de documentos de acuerdo a lo dispuesto por el Jefe de la Unidad de Logística.</li><li>▶ Apoyo en la actualización del Cuadro Multinacional de Necesidades Actualizado.</li><li>▶ Otras tareas asignadas por el Jefe de la Unidad de Logística.</li></ul>
<b>4. Requisitos mínimos del Locador</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Perfil del proveedor:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Titulado o Bachiller en carreras de Administración, Derecho o Contabilidad.</li><li>- Acreditar conocimiento en ofimática</li><li>- Acreditar conocimiento en SIAF, SIGA y/o SEACE.</li><li>- Experiencia laboral general no menor de dos (02) años publico o privada.</li><li>- Experiencia como Asistente, Auxiliar o Apoyo Administrativo en el sector público o privado, mínimo de un (01) año.</li></ul></li></ul> <p>La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o su respectiva conformidad (ii) constancias, (iii) certificados.</p>
<b>5. Seguros</b>
No corresponde

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:** El servicio será prestado en la Sede de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco ubicada en la calle Sucre N° 335 - Huamachuco.

**Plazo:** Noventa (166) días calendarios, contados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio

**7. Entregables**

Son 6 entregables; sobre el producto a entregar el proveedor es un informe descriptivo y con documentación de corresponder de las actividades desarrolladas del mes anterior, presentado al primer día hábil.

El informe será presentado al formulario web del Ministerio de Cultura al siguiente link <https://aplicaciones.cultura.gob.pe/MINC-MPV/formularioweb/>, para que sean considerados como documento válidamente recepcionados

**8. Conformidad**

La Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco otorgará la conformidad, correspondiente a su informe mensual del servicio prestado.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La UE007 paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La UE007 realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES en forma parcial, en un total de SEIS (06) armadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Primera armada	Del 16 al 31 de julio.
Segunda armada	Hasta el 30 de agosto.
Tercera armada	Hasta el 29 de septiembre.
Curta armada	Hasta el 29 de octubre.
Quinta armada	Hasta el 29 de noviembre.
Sexta armada	Hasta el 29 de diciembre.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UE007 debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Unidad de Logística (UL).
- Comprobante de pago.
- Para efectos del pago el contratista presentará, su carta solicitando su pago parcial correspondiente, orden de servicio y/o contrato, factura electrónica y/o recibo por honorarios electrónico, luego de haber recibido la conformidad del jefe de la UEI con el monto validado.

En caso de retraso en el pago por parte de la UE007, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza



mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**10. Confidencialidad**

Al proveedor se le obliga a mantener la confidencialidad y reserva en el manejo de la información a la que se tenga acceso, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**11. Penalidades**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{rcl} \text{Penalidad diaria} & & 0.10 \times \text{monto} \\ = & & F \times \text{plazo en días} \end{array}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40.$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UE007 MARCAHUAMACHUCO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**12. Otras Penalidades**

No corresponde.

**13. Resolución del Contrato**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**14. Cláusula de Cumplimiento**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**15. Cláusula Garantías**

No aplica.

**16. Cláusula Gestión de Riesgos**



No aplica el requerimiento corresponde a la contratación de un locador de servicios, no es un servicio especializado de alta criticidad.

#### **17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la UE007 Marcahuamachuco.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la UE007 Marcahuamachuco, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la UE007 Marcahuamachuco.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la UE007 Marcahuamachuco el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **18. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 007- MARCAHUAMACHUCO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

---

**Sello y Firma**  
**Jefe**  
**Unidad de Logística**